

## **Список документов, которые требуется предоставить регистратору для заключения Договора об оказании услуг Реестра**

1. Документы, которые регистратор должен предоставить перед подписанием Договора (допустимо предоставить копии документов, в том числе сканированные копии документов, направленные на адрес электронной почты Фонда: [accreditation@faitid.org](mailto:accreditation@faitid.org)):

Если регистратор является резидентом РФ:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Свидетельство ОГРН);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах (Свидетельство ИНН);
- Доверенность или Приказ, подтверждающий право подписи уполномоченного лица (Если подписывает не единоличный исполнительный орган юридического лица);
- Устав, если подписывает единоличный исполнительный орган. Если предоставлены остальные документы из вышеуказанного списка, на данном этапе предоставление Устава необязательно;

Если регистратор является нерезидентом РФ:

- Свидетельство / Сертификат, выданный компетентным органом о регистрации в качестве юридического лица (Аналог свидетельства ОГРН для иностранных юр. лиц);
- Доверенность или Приказ, подтверждающий право подписи уполномоченного лица (Если подписывает не единоличный исполнительный орган юридического лица);
- Устав, если подписывает единоличный исполнительный орган. Если предоставлены остальные документы из вышеуказанного списка, на данном этапе предоставление Устава необязательно.

2. Заверенные копии\* документов в бумажном виде, которые регистратор должен предоставить в течение 1 месяца после подписания Договора:

Если регистратор является резидентом РФ:

- Устав, если не предоставлен ранее при заключении Договора;
- Документ, подтверждающий страхование ответственности профессиональной деятельности регистратора доменов (страховой полис, страховой сертификат, Договор страхования). Сумма страхования должна соответствовать требованиям Договора об оказании услуг Реестра (лимит ответственности не менее 15 000 000 рублей или 250 000 долларов США);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Выписка должна быть выдана не ранее чем за 90 дней до даты предоставления;
- Заверенные копии документов из списка, приведенного в пункте 1.

Если регистратор является нерезидентом РФ:

- Устав, если не предоставлен ранее при заключении Договора;
- Документ, подтверждающий страхование ответственности профессиональной деятельности регистратора доменов (страховой полис, страховой сертификат, Договор страхования). Сумма страхования должна соответствовать требованиям Договора об оказании услуг Реестра (лимит ответственности не менее 15 000 000 рублей или 250 000 долларов США);
- Выписка из торгового реестра для иностранных юридических лиц. Выписка должна быть выдана не ранее чем за 90 дней до даты предоставления;
- Сертификат «Good standing»;
- Заверенные копии документов из списка, приведенного в пункте 1 настоящего Списка.

**\*Примечание:**

**Заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации копии документов. В случае если количество страниц более 2 (Двух), копии предоставляются в сшитом виде, с нумерацией страниц и указанием количества страниц на шивке, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью организации. Документы могут быть направлены по почте на почтовый адрес Фонда или переданы в офис Фонда.**